

LOKASI : SATU BESUT

TUGAS & TANGGUNGJAWAB:

- Mengawal dan menyelia operasi sistem pengebilan.
- Mengurus meter dan Akaun pengguna
- Menyediakan Laporan (melaporkan masalah akaun pengguna untuk diambil tindakan, melaporkan sambungan, laporan meter, laporan prestasi kerja staf bawahan, penyata harian dan bulanan kutipan hasil, laporan bayar balik deposit bulanan dan status deposit tahunan laporan tunggakan hasil bulanan dan tahunan untuk penyediaan akaun tahunan.
- Khidmat Pengguna.
- Kutipan Hasil
- Pengurusan Deposit Air
- Penguatkuasaan
- Mengurus Peralatan
- Menjawab sebarang jenis pertanyaan pengguna.
- Mengurus pertanyaan audit, akauntan dan agensi luar.

Syarat Kelayakan :

1. Diploma/ Sijil dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya ;
2. Jika memiliki kelayakan lebih rendah, hendaklah memiliki pengalaman sekurang-kurangnya 5 tahun dalam bidang berkaitan.
3. Kemahiran dalam berkomunikasi dan penulisan;
4. Mestilah mampu bekerja berseorangan dengan penyeliaan yang mininum;
5. Seorang yang mampu bergerak dalam satu pasukan;
6. Berkemahiran dalam penyeliaan, perancangan dan penganalisaan.
7. Mempunyai kemahiran menggunakan komputer.
8. Mempunyai Kecergasan / fizikal yang baik dan aktif bersukan.